

# VEDTÆGTER FOR MALERNES UNDERSTØTTELSESFORENING

## A. Navn, hjemsted og formål:

### § 1

Foreningens navn er **Malernes Understøttelsesforening**.  
Foreningens hjemsted er Københavns kommune.

### § 2

Foreningens formål, som ingensinde kan ændres, er i videst mulige omfang at yde trængende medlemmer og deres enker/enkemænd understøttelse i form af rede penge eller lignende.

## B. Kapitalforhold:

### § 3

Foreningens økonomiske basis dannes ved:

- a) Opsparet kapital, der ved udgangen af året 1874 udgjorde 6.191 Rd., 5 Mk. og 10 Sk., som indestod i fondens ejendom, Nørrebros Slotsgade nr. 36, samt 924 Rd., 5 Mk. og 10 Sk. i rede penge og værdipapirer.
- b) Den kapital, der i 1991 er indtjent ved salg af ejendommen Nannasgade 14/Vølundsgade 1, 3 og 5, 2200 København N.
- c) Frivillige bidrag, hvortil ingen særegne bestemmelser er knyttet.
- d) Medlemskontingent fastsat af generalforsamlingen og opkrævet 1 gang årligt.
- e) Grundkapitalen androg den 31. december 1991 kr. 1.186.021,00 jf. revideret årsregnskab.

### § 4

Foreningens kapital skal sikres således, at der af foreningens indtægter opspares et beløb som sikrer, at kapitalen til enhver tid tilsvare 1.186.021,00 i 1991 kroner.  
Nettoprisindeks (januar 1975 = 100) for december 1991 er af Danmarks Statistik oplyst til 279,4, hvilket indeks lægges til grund ved fremtidige reguleringer i henhold til nærværende bestemmelse.  
Kapitalen kan i øvrigt forøges ved henlæggelser.

## C. Medlemmer og kontingent:

### § 5

Som medlemmer optages, med bestyrelsens godkendelse, alle malere med svendeprøve eller som med andet gyldigt bevis kan dokumentere at have lært malerhåndværket.

### § 6

Et medlem er forpligtet til hvert år, senest den 1. maj, at betale det af generalforsamlingen fastsatte medlemskontingent. Overgang til andet erhverv, udelukker ingen fra at forblive medlem.

Ved optagelse af nye medlemmer, skal der betales det fastsatte kontingent for året, uanset hvornår indtrædelsen i foreningen finder sted.

Foreningen sender digital post til medlemmerne. Medlemmer der ikke er i stand til at modtage posten digitalt, kan blive fritaget og i stedet modtage post på papir.

Fritagelse sker ved henvendelse til kassereren.

Henvendelser til foreningen sker via foreningens e-mailadresse, eller postadresse, som altid er at finde på foreningens hjemmeside: [www.malernes-u-f.dk](http://www.malernes-u-f.dk)

### § 7

Medlemmer, som ved udgangen af et kalenderår ikke har betalt det årlige kontingent, slettes som medlemmer af foreningen. Men kan genoptages under samme vilkår, som nye medlemmer, når de forinden betaler det skyldige beløb.

Såfremt der uberettiget, ved falske oplysninger eller lignende, er modtaget understøttelse fra foreningen, slettes vedkommende straks som medlem ved bestyrelsens beslutning og foranstaltning.

### § 8

Understøttelsesberettiget er et hvert medlem, der har været medlem i mere end 10 år og der på grund af alder, svagelighed, ulykke eller lignende har behov for økonomisk støtte. Bestyrelsen kan i specielle tilfælde dispensere for de 10 år.

Fortrinsret til legatet af foreningens midler gives efter et trangkriterium, idet vurderingen foretages af bestyrelsen. Såfremt flere er lige berettiget efter bestyrelsens skøn, skal fortrinsret gives efter medlemsanciennitet, således at medlemmer med langt medlemskab går forud for medlemmer med kortere medlemskab.

Enker eller enkemænd efter understøttelsesberettiget medlemmer indtræder i alle forhold i det afdøde medlems rettigheder vedrørende legater.

### § 9

Ansøgning om foreningens legater indgives af medlemmet eller dennes efterladte på den af bestyrelsen anviste formular.

Ansøgningsskemaer udarbejdes af bestyrelsen og kan hentes på Foreningens Hjemmeside eller rekvireres hos kassereren.

#### **D. Generalforsamling:**

##### § 10

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, hvorimod referatet tages af den af bestyrelsen konstituerede sekretær.

Ordinære generalforsamlinger afholdes inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst 14 dages varsel ved udsendelse af dagsorden, samt eventuelle indkomne forslag eller forslag til Vedtægtsændringer.

Bestyrelsens årsberetning og sidste års regnskab udleveres på Generalforsamlingen, eller kan rekvireres hos kassereren.

Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Oplæsning af protokol fra sidste ordinære generalforsamling og evt. ekstraordinære generalforsamlinger, der har været afholdt i perioden.
3. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
4. Forelæggelse og godkendelse af regnskab samt fastsættelse af kontingent.
5. Forslag.
6. Valg af bestyrelse, revisorer og suppleanter.
7. Eventuelt.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest den 1. marts.

Et hvert medlem har adgang til generalforsamlingen, ret til at tage ordet, stille forslag eller modtage tillidsposter. Adgang har ligeledes den af foreningen valgte statsautoriseret revisor. Andre personer, indbudt af bestyrelsen, kan deltage i generalforsamlingen med taleret, hvis generalforsamlingen godkender de indbudtes tilstedeværelse.

##### § 11

Hvert medlem har en stemme.

Et medlem kan ikke befuldmægtige en anden til at møde og afgive stemme på medlemmets vegne.

Alle beslutninger tages med simpelt flertal blandt de fremmødte.

Når det drejer sig om vedtægtsændringer, skal forslaget til vedtægtsændringer være udsendt til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen og vedtages med mindst 2/3 stemmeflerhed.

## § 12

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse på 7 medlemmer som sammensættes således, at mindst 3 bestyrelsesmedlemmer skal være organiseret i Københavns Malerlaug og mindst 3 i Malernes Fagforening i Storkøbenhavn.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, således at der i lige årstal vælges 4 og ulige årstal 3 medlemmer. Det skal af protokollen og indkaldelsen være angivet, hvem der er på valg det pågældende år.

Generalforsamlingen vælger for 1 år ad gangen 3 bestyrelsessuppleanter hvor 1 er repræsentant for Københavns Malerlaug og 1 fra Malernes Fagforening i Storkøbenhavn. Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret revisor, 2 foreningsrevisorer samt 2 foreningsrevisorsuppleanter.

## § 13

Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes, hvis et flertal af bestyrelsen eller mere end 1/6 af foreningens medlemmer ytrer skriftligt ønske herom. Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes med mindst 8 dages varsel med digital/skriftlig meddelelse til samtlige medlemmer med oplysning om dagsorden.

### **E. Bestyrelsen:**

## § 14

Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse og udfører generalforsamlingens beslutninger.

Bestyrelsen beslutter, om legaternes uddeling og hvad dertil hører. Bestyrelsen forelægger regnskab til generalforsamlingens godkendelse, når det er gennemgået og påtegnet af revisionen. Bestyrelsen tilrettelægger generalforsamlingen og behandler spørgsmål og forslag, der skal indbringes for generalforsamlingen.

## § 15

Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden.

Bestyrelsens, foreningsrevisorernes og andres godtgørelse bestemmes af bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter den ordinære generalforsamlings afholdelse. Den nye bestyrelse konstituerer sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer.

Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder en suppleant i bestyrelsen for tiden indtil den næste ordinære generalforsamling. Fratræder en malermester, suppleres med suppleanten, valgt mellem malermestre og fratræder en malersvend, suppleres med suppleanten valgt mellem malersvende. Fratræder endnu et bestyrelsesmedlem suppleres der med tilbageblevne suppleant, uanset om denne er malermester eller malersvend.

## § 16

Ordinære bestyrelsesmøder afholdes mindst 2 gange årligt efter indkaldelse fra formanden ved skrivelse med dagsorden til bestyrelsens medlemmer og med mindst 3 ugers varsel. I forbindelse med ordinære bestyrelsesmøder, skal kassereren give en redegørelse for foreningens økonomi i den siden sidste møde forløbne periode.

Ekstraordinære møder indkaldes, hvis formanden eller et flertal af bestyrelsens medlemmer skønner det påkrævet ved skrivelse til alle bestyrelsesmedlemmer og med angivelse af dagsorden, samt med en frist på mindst 3 dage.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 5 medlemmer efter lovlig indkaldelse er til stede.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, såfremt han eller en person, som han er beslægtet eller besvogret med, eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.

Hvis et medlem mere end to på hinanden følgende bestyrelsesmøder er udeblevet uden grund, eller hvis et valgt bestyrelsesmedlem, typisk ved sygdom eller bortrejse, ikke kan deltage i bestyrelsens arbejde i en periode på et halvt år eller mere, indkaldes bestyrelsessuppleanten.

## § 17

Formanden repræsenterer foreningen ved sin person. Han fører foreningens korrespondance, samt leder forhandlinger i bestyrelsesmøderne og sikre mødernes beslutninger indskrevet i forhandlingsprotokollen.

Sekretæren skriver et beslutningsreferat fra mødet, som udsendes snarest muligt efter mødet, for eventuelle bemærkninger.

Næstformanden varetager formandens funktioner under dennes lovlige forfald med samme myndighed og ansvar.

Kassereren er ansvarlig for foreningens økonomi, og skal til enhver tid kunne redegøre for

anvendelsen af foreningens midler og dokumentere midlernes tilstedeværelse.

Kassereren opkræver medlemskontingent, sikre sammen med formanden at foreningens midler er anbragt på den mest betryggende vis, og efter de af bestyrelsen og revisionen givne retningslinjer.

Ved års afslutning sikre kassereren, at den statsautoriserede revisor udarbejder årsregnskab.

Kassereren påser, at årsregnskabet underskrives af foreningens interne revision og bestyrelsen, samt at det underskrevne regnskab tilstilles eventuelt indsigts berettiget myndigheder.

Foreningens midler skal være anbragt i anerkendt pengeinstitution, hvor til bestyrelsen meddeler kassereren prokura.

## § 18

Foreningen tegnes af formanden. Ved formandens forfald af næstformanden sammen med 3 bestyrelsesmedlemmer.

### **F. Revision og regnskab:**

## § 19

Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af den statsautoriserede revisor, foreningsrevisorerne og alle bestyrelsens medlemmer.

Foreningens regnskabsår er 1. januar til 31. december.

## § 20

Den af generalforsamlingen valgte statsautoriserede revisor reviderer årsregnskabet og fører revisionsprotokollen.

Årsregnskabet og bilag er tillige underkastet de interne revisorerers granskning.

### **G. Opløsning:**

## § 21

Foreningen kan opløses, hvis to på hinanden følgende generalforsamlinger, der indkaldes med mindst 14 dages mellemrum, har truffet beslutning herom. Beslutning om ophævelse kræver mindst 2/3 flertal af de fremmødte. Opløsning ved likvidation forestås af 2 likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.

Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue

ligeligt mellem Københavns Malerlaug og Malernes Fagforening i Storkøbenhavn.

Midlerne skal herefter fortsat anvendes af Københavns Malerlaug og Malernes Fagforening i Storkøbenhavn i overensstemmelse med foreningens formål jf. § 2.

#### **H. Ikrafttrædelse:**

#### § 22

Disse vedtægter træder i kraft den 1. januar 1992, hvor foreningen ophører som erhvervsdrivende fond.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 26. maj 1994.

(§ 8 ændret den 26. maj 1999)

(§ 10, 12 og 17 ændret den 11. maj 2005)

(§ 10, 3. afsnit ændret den 11. maj 2016)

(§ 6, 9, 10, 13, 15, 16, og 17 ændret den 25. august 2021)

Hans Egede

Formand

John Fogelberg

Dirigent